



Reglement De Jonge Akademie projectbeurs

m.i.v. 2017

1. Begripsomschrijvingen

- Begroting: de begroting van De Jonge Akademie, zoals bedoeld in art. 8 Reglement De Jonge Akademie
- Bestuur: het bestuur van De Jonge Akademie
- De Commissie: De Jonge Akademie beurscommissie
- De Jonge Akademie-plenair: de algemene vergadering van De Jonge Akademie, zoals bedoeld in art. 4 van het Huishoudelijk Reglement
- De Jonge Akademie projectbeurs: een beurs die past binnen de doelstellingen van De Jonge Akademie, zoals geformuleerd in de missie van De Jonge Akademie, [zie onderaan](#).
- De Jonge Akademie ambassadeur: actief alumni-lid van De Jonge Akademie (tot 5 jaar na afloop lidmaatschap van De Jonge Akademie).
- Huishoudelijk Reglement/HR: het Huishoudelijk Reglement van De Jonge Akademie
- Leden: leden van De Jonge Akademie zoals bedoeld in art. 4 van het Reglement De Jonge Akademie

2. Taak

1. De Commissie is bevoegd om te beslissen over de toekenning van De Jonge Akademie projectbeurs aan leden of De Jonge Akademie ambassadeurs.
2. De Commissie wordt ondersteund door het Bureau van de KNAW, meer specifiek het secretariaat van De Jonge Akademie. Waar gewenst overlegt de Commissie met het bestuur van De Jonge Akademie om de benodigde bureauondersteuning te verkrijgen.

3. Lidmaatschap

1. De Commissie bestaat uit tenminste drie leden, onder wie één bestuurslid. Deze laatste is tevens voorzitter van de Commissie.

4. Criteria en uitschrijving van indieningronde(s)

1. De Commissie streeft ernaar het in de begroting opgenomen bedrag voor De Jonge Akademie projectbeurs volledig toe te kennen.
2. Er zullen in principe twee rondes worden gehouden, met de indieningdata 15 februari en 15 oktober. De Commissie is gerechtigd een extra ronde uit te schrijven wanneer de Commissie daar aanleiding toe ziet vanwege de onderuitputting van het budget.
3. Het totaal beschikbare bedrag voor De Jonge Akademie projectbeurs wordt jaarlijks vastgesteld in De Jonge Akademie-begroting. Dit bedrag wordt gelijkelijk verdeeld over de twee aanvraagrondes.
4. Mocht de Commissie meer dan het begrote bedrag voor die ronde willen toekennen, dan kan door het bestuur van De Jonge Akademie extra budget worden aangevraagd bij de afdeling Forum, Advies en Onderzoek.

5. Procedure

1. Leden die voor een De Jonge Akademie projectbeurs in aanmerking willen komen, dienen een aanvraag in door middel van een door de Commissie opgesteld aanvraagformulier dat via de daarvoor geschikte kanalen aan de leden beschikbaar wordt gesteld. Bij de aanvraag wordt een begroting gevoegd.
2. De aanvraagformulieren worden uiterlijk op de door de Commissie vastgestelde indieningdatum verzonden aan de Commissie. Aanvraagformulieren worden elektronisch ingediend, als ingesloten bestand in een email.
3. De termijn voor de indiening van aanvragen zal tenminste vijf weken bedragen.
4. De Commissie neemt binnen vier weken na de uiterste termijn van indiening een besluit over de aanvraag.
5. De aanvragers worden binnen twee weken na het besluit over de aanvraag in kennis gesteld van de uitslag.
6. In afwijking tot het bepaalde in artikel 2 lid 1, kunnen Commissieleden een voorstel indienen bij het bestuur van De Jonge Akademie in overeenstemming met de in lid 1 en 2 genoemde procedure. Indien het bestuur van oordeel is dat het voorstel voldoet aan de in artikel 6 van dit reglement genoemde voorwaarden, zal De Jonge Akademie projectbeurs toegekend worden. Indien het totaal van de



- aanvragen het budget overschrijdt, zal er in competitie toegekend worden. In dit geval zullen de leden van De Jonge Akademie beurscommissie en de bestuursleden van De Jonge Akademie die geen aanvraag hebben ingediend bij De Jonge Akademie beurscommissie, hierover een gezamenlijk besluit nemen. Leden 3, 4 en 5 van dit artikel zijn hierbij van overeenkomstige toepassing.
7. Er zal een voorschot van 80% van het toegekende bedrag worden uitbetaald, zoveel mogelijk op de datum van aanvang van het project. Indien de beurs is toegekend voor een buitenlandverblijf, geschiedt de betaling van het voorschot zoveel mogelijk ten minste een maand voor de beoogde aanvang van het verblijf.
 8. Binnen 3 maanden na afloop van het project brengt het De Jonge Akademie-lid of de De Jonge Akademie-leden, op een door de Commissie opgesteld formulier, kort schriftelijk verslag uit aan de Commissie, met vermelding van eventuele concrete resultaten die het project heeft opgeleverd. Een samenvatting van deze korte verslagen met betrekking tot het project wordt opgenomen in het jaarverslag van De Jonge Akademie en wordt geplaatst op de website van De Jonge Akademie.
 9. Er vindt een eindafrekening plaats binnen 3 maanden na afronding van het project, waarin verantwoording wordt afgelegd door de penvoerder over de inkomsten en uitgaven met (kopieën van) relevante bewijsstukken en een toelichting. Deze afrekening dient zodanig opgesteld te zijn dat een goede vergelijking met de begroting mogelijk is. Na goedkeuring van de eindafrekening door de Commissie wordt de resterende 20% van het toegekende bedrag uitgekeerd, dan wel moet een eventueel niet besteed bedrag worden geretourneerd aan De Jonge Akademie. Indien de Commissie de begroting niet goedkeurt, dan heeft de Commissie de bevoegdheid het eerder toegekende bedrag geheel of gedeeltelijk terug te vorderen.
 10. Het project zal 1 ½ jaar na de toekenning van de beurs moeten zijn gestart.

6. Toekenningsvoorwaarden

1. Met het voorgenomen project dient een actieve bijdrage te worden beoogd aan de realisatie van een of meer van de volgende doelstellingen:
 - a. actief in aanraking brengen van De Jonge Akademie-leden met vakgebieden buiten het eigen specialisme en met de mogelijkheden van interdisciplinair onderzoek;
 - b. ontwikkelen of uitdragen van visies door De Jonge Akademie-leden op de toekomst van het eigen vakgebied en de samenwerking met andere gebieden, alsmede het te voeren wetenschapsbeleid;
 - c. uitdragen van wetenschappelijke inzichten in de maatschappij;
 - d. ontwikkeling van De Jonge Akademie-leden als wetenschapsbeoefenaren.
2. De Jonge Akademie projectbeurs kan worden toegekend aan een individueel lid, of aan een project waarbij twee of meer leden zijn betrokken. In het laatste geval kunnen ook De Jonge Akademie ambassadeurs betrokken zijn; zij mogen echter geen penvoerder zijn bij een aanvraag.
3. De Commissie houdt bij de beoordeling van aanvragen voor een De Jonge Akademie projectbeurs rekening met de kwaliteit van de aanvraag, waaronder degelijkheid en haalbaarheid; de redelijke verdeling van De Jonge Akademie projectbeurs over de verschillende hiervoor genoemde doelstellingen en de toekenning van eerdere aanvragen. In de situatie dat er sprake is van meer aanvragen dan beschikbaar budget zullen aanvullend de aanvragen op basis van onderlinge vergelijking toegekend worden.
4. Het maximum van toe te kennen De Jonge Akademie projectbeurs bedraagt € 4.000 per persoon. Materiaalkosten worden alleen vergoed voor materiaal dat specifiek zal worden gebruikt voor het project waarvoor een beurs wordt aangevraagd. Van de aanvrager(s) wordt verwacht het toegekende bedrag in alle redelijkheid te besteden.
5. Toekenning kan alleen plaatsvinden binnen het totaal beschikbare bedrag voor De Jonge Akademie projectbeurs dat per ronde beschikbaar is gesteld. Indien de Commissie meer dan het begrote bedrag voor die ronde wil toekennen, dan kan door het bestuur van De Jonge Akademie extra budget worden aangevraagd bij de afdeling Forum, Advies en Onderzoek.

7. Besluitvorming

De Commissie bepaalt intern op welke wijze zij besluiten neemt, met inachtneming van de procedure en voorwaarden van art. 4, 5 en 6.

8. Slotbepalingen

1. In dit reglement kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht door een besluit van de plenaire vergadering, zoals voorzien in art. 6 Huishoudelijk Reglement. Dit is een overig besluit als bedoeld in art. 6 lid 3 Huishoudelijk Reglement.



2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of bij twijfel over de interpretatie van de bepalingen hiervan, beslist het bestuur. Het bestuur legt over deze beslissing verantwoording af op de eerstvolgende plenaire vergadering.

Bijlage reglement De Jonge Akademie projectbeurs

De hoofddoelstelling is om via de De Jonge Akademie projectbeurs het mogelijk te maken voor De Jonge Akademie-leden om in onderlinge samenwerking plannen en ideeën uit te werken die passen binnen de doelstellingen van De Jonge Akademie, zoals deze naar voren zijn gebracht in het missiestatement van De Jonge Akademie. Een nevendoelelstelling van de De Jonge Akademie projectbeurs is het bevorderen van de samenwerking binnen De Jonge Akademie.

In het missiestatement stelt De Jonge Akademie zich tot taak activiteiten uit te voeren om jonge onderzoekers:

1. actief in aanraking te brengen met vakgebieden buiten het eigen specialisme en met de mogelijkheden van interdisciplinair onderzoek;
2. aan te moedigen visies te ontwikkelen en uit te dragen op de toekomst van het eigen vakgebied en de samenwerking met andere vakgebieden, alsmede op het te voeren wetenschapsbeleid;
3. te stimuleren hun wetenschappelijke inzichten in de maatschappij uit te dragen;
4. te steunen in hun ontwikkeling als wetenschapsbeoefenaar.

Plannen van De Jonge Akademie-leden waarbij één of meer van de bovenstaande doelen gerealiseerd worden, kunnen voor financiering in aanmerking komen. Het project hoeft niet voor alle De Jonge Akademie-leden relevant te zijn (en is daarmee dus anders dan De Jonge Akademie projecten gefinancierd uit algemene De Jonge Akademie middelen).

Ieder kalenderjaar worden in principe twee rondes gehouden (indieningdata: 15 februari en 15 oktober). Het streven is erop gericht op het beschikbare bedrag gelijkelijk te verdelen. Dit betekent bij twee rondes een bedrag van € 35.000 per ronde. Wanneer een budget uit een vorige ronde niet volledig is gebruikt, zal het resterende gedeelte in de volgende ronde beschikbaar worden gesteld. Indien het budget niet toereikend is, kan extra budget via het bestuur van De Jonge Akademie worden aangevraagd bij de afdeling Forum, Advies en Onderzoek.

Het is de bedoeling dat een De Jonge Akademie-lid slechts van één lopend project en/of hangende aanvraag penvoerder is. Hiernaast kan een lid per ronde ook een aanvraag individueel indienen. Wanneer de aanvrager van een individuele beurs of de penvoerder van een De Jonge Akademie projectbeurs nog niet eerder een beurs heeft gekregen, weegt dit in het voordeel.

Voorbeelden financiering via een De Jonge Akademie projectbeurs:

Corresponderend met de missie van De Jonge Akademie kan gedacht worden aan:

- interdisciplinair onderzoek tussen twee of meer De Jonge Akademie-leden;
- initiatieven van groepen van De Jonge Akademie-leden om door middel van bijvoorbeeld publicaties, conferenties of workshops visies uit te dragen op de toekomst van het eigen vakgebied en de samenwerking met andere vakgebieden, alsmede op het te voeren wetenschapsbeleid;
- initiatieven van groepen van De Jonge Akademie-leden om door middel van publicaties, conferenties, workshops, et cetera wetenschappelijke inzichten in de maatschappij uit te dragen;
- initiatieven van groepen van De Jonge Akademie-leden om door middel van een gezamenlijke studiereis interdisciplinaire interactie te bevorderen;
- individuele beurzen. Doeleinden waarvoor de individuele beurs zou kunnen worden gebruikt zijn bijvoorbeeld: het opzetten van een nieuw project; het uitwerken van een bestaand project of het bevorderen van de zichtbaarheid (congresbezoek, uitbouwen van netwerken).



Bedragen

Het totale bedrag dat per jaar beschikbaar is voor De Jonge Akademie projectbeurs is € 70.000. Het maximum van de toe te kennen beurzen bedraagt € 4.000 per De Jonge Akademie-lid of alumnus dat aan het project deelneemt. Dit om zoveel mogelijk De Jonge Akademie-leden in aanmerking te laten komen voor een De Jonge Akademie projectbeurs. Gedacht wordt aan projecten in de orde van grootte van maximaal € 10.000, maar hier kunnen uitzonderingen op worden gemaakt. Het maximum voor een individuele beurs is € 4.000.

Procedure voor het indienen van een De Jonge Akademie projectbeurs

De Jonge Akademie beurscommissie zal de aanvraagronde(s) uitschrijven. De Jonge Akademie beurscommissie zal de beslissingen nemen ten aanzien van het verstrekken van de beurzen. Voor leden van De Jonge Akademie beurscommissie die een aanvraag willen indienen, geldt dat zij gedurende hun zittingstermijn de mogelijkheid hebben een voorstel in te dienen bij het bestuur van De Jonge Akademie. Het bestuur zal in dat geval beslissen welke procedure het beste gevolgd kan worden in overleg met De Jonge Akademie beurscommissie.

Stappen:

- Bekendmaking van een ronde onder De Jonge Akademie-leden door De Jonge Akademie beurscommissie, waarbij het aanvraagformulier digitaal aan alle De Jonge Akademie-leden wordt toegezonden;
- De uiterste termijn van indiening voor een aanvraag zal tenminste vijf weken zijn;
- Digitale toezending van de aanvragen door De Jonge Akademie-leden tot de aangegeven indieningsdatum aan het secretariaat De Jonge Akademie;
- Binnen vier weken na de uiterste datum van indiening worden besluiten genomen door De Jonge Akademie beurscommissie over de binnengekomen aanvragen;
- De aanvragers worden binnen twee weken na het besluit tot toekenning in kennis gesteld van de uitslag;
- Een voorschot van 80% van het toegewezen bedrag wordt uitgekeerd op de rekening van de penvoerder van een project, zoveel mogelijk op de datum van aanvang van het project. In geval van toekenning voor een buitenlandverblijf geschiedt de uitkering van het voorschot van 80% zoveel mogelijk tenminste een maand voor de beoogde aanvangsdatum van het verblijf.
- Binnen 3 maanden na afronding van het project die in de aanvraag wordt omschreven, wordt door de penvoerder een evaluatie ingediend en vindt de eindafrekening plaats. Na goedkeuring van de eindafrekening door de Commissie, zal de resterende 20% van het toegekende bedrag worden uitgekeerd, dan wel moet een eventueel niet besteed bedrag worden geretourneerd aan De Jonge Akademie.

Voorwaarden voor toekenning van een De Jonge Akademie projectbeurs

Er zijn formele en inhoudelijke criteria voor de toekenning van een De Jonge Akademie projectbeurs.

A. Formele toekenningvoorwaarden

- Bij een aanvraag waarbij twee of meer De Jonge Akademie-leden zijn betrokken, fungeert één lid als penvoerder.
- Een alumnus van De Jonge Akademie kan, met uitzondering van een individuele beurs, meedoen aan een De Jonge Akademie projectbeurs, maar kan daarbij geen penvoerder zijn.
- Aanvragen worden slechts in behandeling genomen, wanneer deze tijdig worden ingediend met een aanvraagformulier voor De Jonge Akademie projectbeurs bij het secretariaat De Jonge Akademie. Hierbij moet worden aangegeven wie de penvoerder van het project is.
- De aanvraag dient een begroting en omschrijving van de voorgenomen activiteiten te bevatten. Er kan geen beurs worden aangevraagd voor kosten van materiaal dat niet specifiek voor het bedoelde project bestemd is.
- Binnen 3 maanden na afronding van het project dat in de aanvraag wordt omschreven, dient een korte evaluatie te worden ingediend van het project door de penvoerder met vermelding van



eventuele concrete resultaten. Dit verslag moet in ieder geval een korte samenvatting bevatten voor opname in het jaarverslag en de website.

- Hiernaast dient er binnen 3 maanden na afronding van het project een eindafrekening te worden ingediend, waarin verantwoording wordt afgelegd door de penvoerder over de inkomsten en uitgaven met relevante bewijsstukken en een toelichting. Deze afrekening dient zodanig opgesteld te zijn dat een goede vergelijking met de begroting mogelijk is.
- Het project dient binnen 1 ½ jaar na de toekenning van de beurs te zijn gestart.
- Bij publiciteit dient duidelijk gemaakt te worden dat het om een De Jonge Akademie project gaat. Indien een project resulteert in een publicatie dient men de steun van De Jonge Akademie te vermelden in het dankwoord.

B. Inhoudelijke toekenningvoorwaarden voor De Jonge Akademie projectbeurs

- *Voldoen aan één of meerdere doelen van De Jonge Akademie*
Met de aanvraag moeten één of meer van de doelen van De Jonge Akademie gerealiseerd worden:
 1. actief in aanraking te brengen van De Jonge Akademie-leden met vakgebieden buiten het eigen specialisme en met de mogelijkheden van interdisciplinair onderzoek;
 2. ontwikkelen en uitdragen van visies op de toekomst van het eigen vakgebied en de samenwerking met andere vakgebieden, alsmede op het te voeren wetenschapsbeleid;
 3. uitdragen van wetenschappelijke inzichten in de maatschappij;
 4. eigen ontwikkeling van De Jonge Akademie-leden als wetenschapsbeoefenaren.
- *Kwaliteit van de aanvraag*
 - *Degelijkheid*
Er zal gekeken worden naar de onderbouwing van het voorstel. Wanneer een voorstel goed is uitgewerkt, onder andere met een duidelijk omschreven doelstelling en doelgroep, maakt het voorstel meer kans.
 - *Haalbaarheid*
Er zal gekeken worden naar haalbaarheid van het voorstel in het licht van de beschikbare personele en materiële middelen.
- *Portfolio*
Er wordt gestreefd naar een goede mix tussen de vier doelstellingen van De Jonge Akademie. Dit betekent dat wanneer de aanvragen van gelijke kwaliteit worden gevonden, er wordt gestreefd aan elk van de bovenstaande doelstellingen ongeveer 25% van het budget uit te geven.
- *Eerdere aanvragen*
Het weegt in het voordeel, wanneer de aanvrager van een individuele beurs of de penvoerder van een aanvraag nog niet eerder een beurs heeft gekregen. Het wordt niet wenselijk geacht wanneer iemand bij twee aanvragen (lopend project en/of hangende aanvraag) penvoerder is.